

Załączniki 1.

Regulamin Otwartej Sali Prób w Klubie Bolko

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sala prób muzycznych zlokalizowana w Świdnicy przy pl. Grunwaldzkim 11 (Klub Bolko) wyposażona w sprzęt muzyczny i nagłośnieniowy (zwana dalej „Salą”) jest w zarządzie Świdnickiego Ośrodka Kultury z siedzibą w Świdnicy, Rynek 43, NIP: 884-00-29-872, Regon 000586359, zwanego w dalszej części Regulaminu „ŚOK”.
2. Dokonując rezerwacji Sali Najemca potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (imię, nazwisko, adres zameldowania, numer telefonu, adres e-mail) na potrzeby zawarcia z ŚOK umowy wynajęcia Sali wraz z wyposażeniem.
3. Z sali mogą korzystać zespoły muzyczne oraz osoby indywidualne, po dokonaniu rezerwacji na zasadach wskazanych w § 2 Regulaminu.

§ 2

Rezerwacje i płatności

4. Rezerwacji należy dokonać poprzez email truskawka@sok.com.pl podając: imię, nazwisko, adres zameldowania, mail, tel. kontaktowy, nazwę zespołu, preferowane daty i godziny prób.
5. Minimalny czas rezerwacji wynosi 4 godziny w miesiącu.
6. Przedłużenie czasu trwania próby możliwe jest wtedy, gdy przedłużenie nie koliduje z kolejnymi rezerwacjami. Opłata za przedłużenie zostanie doliczona do kolejnej faktury.
7. Płatność dokonywana jest z góry, po podpisaniu umowy, przelewem lub gotówką w księgowości ŚOK.
8. Rezerwacji można dokonać minimum 30 dni przed pierwszą planowaną datą próby.
9. Termin rezerwacji można zmienić najpóźniej na 2 dni robocze przed zaplanowaną datą. Odwołanie rezerwacji po tym terminie lub nie skorzystanie z Sali w umówionym terminie uprawnia ŚOK do żądania zapłaty zgodnie z cennikiem.

§ 3

Zasady korzystania z Sali

10. Próbę w Sali należy rozpocząć o umówionej porze i zakończyć 5 minut przed końcem czasu wynajmu Sali, tak by umożliwić następnym Najemcom rozpoczęcie najmu o czasie.
11. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania czystości oraz pozostawiania porządku w Sali, toaletach oraz ciągach komunikacyjnych.
12. Po zakończeniu próby Salę należy pozostawić czystą, w stanie nie pogorszonym i opróżnionym ze wszystkich rzeczy stanowiących własność Najemcy.
13. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu podczas trwania próby, w tym w szczególności za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wynikłe z jego winy lub winy osoby trzeciej.
14. ŚOK ma uprawnienie do odmówienia rezerwacji lub przerwania trwającej próby w przypadkach niestosowania się przez Najemcę do zasad Regulaminu lub w przypadku wystąpienia innych nadzwyczajnych okoliczności.

§ 4

Zasady korzystania ze sprzętu

Najemca Sali zobowiązuje się do:

- 1) Sprawdzenia stanu technicznego sprzętu z którego będzie korzystał, przed rozpoczęciem próby,
- 2) Niezwłocznego (sms) powiadamiania obsługi Sali o nieprawidłowościach w działaniu oraz niewłaściwym stanie sprzętu,
- 3) Zapoznania się z instrukcją obsługi/użytkowania sprzętu, a w razie pytań i wątpliwości do kontaktu z obsługą Sali,
- 4) Naprawy sprzętu lub poniesienia kosztu naprawy lub zakupu sprzętu w przypadku gdy do uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu dojdzie w czasie gdy sprzęt pozostaje w pieczy Najemcy,
- 5) Nieprzestawiania sprzętu oraz niedokonywania innych przemeblowań Sali,
- 6) Używania własnego sprzętu na zasadach uzgodnionych mailowo z obsługą Sali przed rozpoczęciem próby,
- 7) Niepalenia tytoniu, e-papierosów, spożycia alkoholu i środków odurzających w Sali,
- 8) Niestawiania na sprzęcie wszelkiego rodzaju płynów, napojów lub żywności;

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Świdnicki Ośrodek Kultury z siedzibą w Świdnicy 58- 100, Rynek 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest telefonicznie 609010402 lub drogą elektroniczną krzysztof.olejniczak@comars.pl
3. Dane osobowe Najemcy przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu zawarcia, wykonania oraz rozliczenia umowy najmu Sali wraz z wyposażeniem.
4. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej wykonaniu przez okres 72 miesięcy.
5. Najemca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu Sali wraz z wyposażeniem.