

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach i tablicach ogłoszeniowych na terenie miasta Świdnicy stanowiących własność miasta, a administrowanych przez Świdnicki Ośrodek Kultury w Świdnicy (zwany dalej ŚOK).
2. Przez słupy i tablice ogłoszeniowe rozumie się słupy i tablice stojące na terenie miasta, ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wyłączone z usługi plakatowania dla podmiotów zewnętrznych są słupy w lokalizacjach Rynek (szt.1- przy ŚOK) oraz pl. św. Małgorzaty (szt. 1), które są przeznaczone wyłącznie na reklamy imprez SOK.
3. Wszelkie materiały informacyjne są umieszczane na słupach ogłoszeniowych wyłącznie odpłatnie przez upoważnionych pracowników ŚOK. Wysokość opłat za wywieszanie materiałów informacyjnych na słupach reguluje cennik, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, dostępny w siedzibie ŚOK oraz na stronie internetowej <http://www.sok.com.pl/uslugi/plakatowanie/>.
4. Zawieszają się stosowanie niniejszego regulaminu na okres trwania kampanii wyborczej, aż do dnia wyborów. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określone są w oddzielnym regulaminie zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta.
5. ŚOK przysługuje prawo odmowy wykonania usługi w przypadku uzasadnionego przypuszczenia naruszenia dóbr osobistych w treści informacyjnej lub graficznej reklamy lub ogłoszenia oraz w przypadku braku miejsca na słupach § 2 pkt.1 ppkt.m Regulaminu plakatowania.
6. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na słupach bez zgody ŚOK jest zabronione pod groźbą kary. Naruszenie w/w warunków określa art. 63 a § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 2010 r., nr 46 poz. 275 ze zm.).
7. Ogłoszenia i plakaty wywieszane bez zezwolenia ŚOK będą niezwłocznie usuwane.

§ 2

1. Określa się następujące zasady zlecenia oraz wykonywania usługi polegającej na rozklejaniu plakatów, ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta:
 - a. zlecenie plakatowania następuje wyłącznie w formie pisemnej, sporządzanej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w siedzibie ŚOK i na stronie internetowej,
 - b. Zleceniodawca winien dostarczyć do ŚOK zlecenie wraz z plakatami najpóźniej do piątku w tygodniu poprzedzającym okres ekspozycji. Zlecenia przyjmowane są w ŚOK (Rynek 43, Świdnica) w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00,
 - c. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia plakatów w ilości o 10 % większej niż ilość wskazana w zleceniu,
 - d. przyjmowane są do plakatowania afisze w formatach - minimalny A3 (297 x 420 mm), maksymalny B1 (707 x 1000 mm) o gramaturze 100 – 130 g/m²,
 - e. Zleceniodawca może wybrać słupy wymienione w wykazie słupów na terenie miasta Świdnica (załącznik nr 3), na którym rozklejone zostaną afisze. Natomiast o miejscu umieszczania plakatu na wskazanym słupie decyduje pracownik dokonujący plakatowania, kierując się zasadą nie zaklejania plakatów i ogłoszeń aktualnych,
 - f. plakaty wyklejane są we wtorki. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz) termin wyklejania plakatów może ulec zmianie,
 - g. czas ekspozycji liczony jest od wtorku do poniedziałku. Podstawowy czas ekspozycji to 7 dni z możliwością przedłużenia maksymalnie o kolejne 7 dni pod warunkiem estetycznego wyglądu plakatów,
 - h. ŚOK nie odpowiada za uszkodzenia ekspozycji powstałe w wyniku działania osób trzecich i warunków atmosferycznych,
 - i. ŚOK nie odpowiada za odbarwienia lub inne zniekształcenia plakatu dostarczonego przez Zleceniodawcę powstałych na skutek stosowania nieodpowiednich farb, nie wysuszenia farby lub innych wad w druku lub produkcji papieru,
 - j. ŚOK nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią zamieszczonego na zlecenie

Zleceniodawcy plakatu bądź za związane z treścią plakatu naruszenie innych praw,

- k. Plakaty pozostałe po kampanii, a nie odebrane w ciągu trzech dni od daty zakończenia zlecenia, są niszczone,
- l. ŚOK może odmówić wywieszenia ogłoszeń w przypadku braku miejsca reklamowego lub innej niemożności wykonania usługi.

§3

1. Wszelkie reklamacje lub zastrzeżenia należy zgłaszać podczas trwania ekspozycji, w przeciwnym razie reklamacje nie będą uwzględniane.
2. Za wykonaną usługę Zleceniodawca otrzyma fakturę VAT lub paragon fiskalny.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia korespondencji, wystawienia faktury VAT, wprowadzenia danych osobowych do bazy danych i ich wielokrotnego przetwarzania obecnie i w przyszłości przez Organizatora oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim na podstawie zawartych umów oraz instytucjom publicznym – w celach informacyjnych oraz promocyjno-handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).