

Ze względu na wciąż istniejące zagrożenie epidemiologiczne wirusem COVID-19 w Świdnickim Ośrodku Kultury zostały wprowadzone nowe procedury i zasady organizacyjne w stosunku do pracowników ŚOK, klientów ŚOK, uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów uczestników.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie obiektów Świdnickiego Ośrodka Kultury w okresie pandemii choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie obiektów ŚOK w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników, klientów, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających na obecnie odbywające się zajęcia.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń chorobą COVID-19 wywołanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19).
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego wyrażając zgodę na udział w zajęciach należy wypełnić oświadczenie, stanowiące załączniki nr 1 lub nr 2 oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3.

§ 1

Wytyczne dla pracowników

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy, obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
2. Podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
3. Podczas wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z odbiorcami stosować środki ochrony indywidualnej (osłonę nosa i ust - maseczki ochronne lub przyłbicę oraz rękawice jednorazowe)
4. Zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 metra).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza) i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne - należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

§ 3

Wytyczne dla rodziców klientów/ pełnoletnich uczestników zajęć/ rodziców uczestników

1. Klienci/rodzice uczestników/pełnoletni uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w okresie pandemii choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19) i podpisania stosownych oświadczeń stanowiących załącznik nr 2.
2. Powrót na zajęcia jest dobrowolny.
3. Wprowadzony zostaje zakaz uczestnictwa w zajęciach osób, u których wystąpiły objawy gorączki, duszności, kaszlu, kataru, trudności w oddychaniu lub duszności lub utraty mowy lub zdolności ruchowych.
4. Wprowadzony zostaje zakaz przebywania osób dorosłych i dzieci, które nie są klientami/uczestnikami zajęć na terenie obiektów ŚOK.
5. Na terenie obiektów wprowadzony zostaje zakaz spożywania posiłków. Uczestnicy zajęć mogą mieć ze sobą napoje.
6. Nie ma możliwości korzystania z szatni ani garderoby, dopuszczana jest zmiana obuwia na potrzeby zajęć ruchowych.
9. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie tuż przed zajęciami. Nie ma możliwości przebywania w holu w oczekiwaniu na zajęcia.
10. Zajęcia dla dzieci poniżej 13 roku życia zostają nadal zawieszane.

§ 4

Praca Świdnickiego Ośrodka Kultury w podwyższonym reżimie sanitarnym

I. Obsługa klienta w biurach ŚOK oraz w Galerii Fotografii

1. Biura Świdnickiego Ośrodka Kultury czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00. Wprowadzona zostaje przerwa związana z dezynfekcją w godz. 12.00 – 12.30.
2. Galeria Fotografii w zakresie sprzedaży biletów czynna jest od wtorku do soboty w godz. 12.00 – 16.00.
3. Jednorazowo w przestrzeni biurowej oraz prowadzących do biur korytarzach przebywać mogą 4 osoby, a w galerii fotografii 1 osoba.
4. Klienci zobowiązani są przychodzić w maseczkach na twarzy. Przy wejściu należy zdezynfekować ręce.

II. Organizacja zajęć ruchu amatorskiego w obiektach ŚOK

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia grup ruchu amatorskiego odbywać się będą w dniach i godzinach uzgodnionych z instruktorami, przy założeniu, że każda grupa spotykać będzie się jeden raz w tygodniu.

2. Wprowadzone zostały procedury utrzymania czystości i stosowania środków dezynfekujących zgodnie z wytycznymi GIS.
3. Przy wejściu do znajdują się preparaty do dezynfekcji rąk. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu dezynfekować ręce, również w czasie zajęć na polecenie instruktora muszą myć i dezynfekować ręce.
4. Uczestnicy wchodząc do obiektu muszą mieć maseczki ochronne. W zależności o formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
1. Zgodnie z Wytycznymi MKiDN dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury zajęcia ruchowe i z zakresu edukacji artystycznej w obiektach zamkniętych w ŚOK będą realizowane z udziałem jednorazowo 16 osób + 2 osób prowadzących
2. Sala przeznaczona do prób będzie dezynfekowana i wietrzona po każdej grupie.
3. Rodzice i opiekunowie nie mogą wchodzić do budynków ŚOK. Prosimy rodziców, aby dzieci były przyprowadzane punktualnie (tuż przed zajęciami). Nie ma możliwości przebywania w holu w oczekiwaniu na zajęcia. Prosimy również o punktualne odbieranie dzieci.
4. Wprowadzony zostaje zakaz przebywania osób dorosłych i dzieci, które nie są uczestnikami zajęć w obiektach ŚOK w trakcie odbywających się zajęć.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/ klienta/uczestnika zajęć

1. W przypadku wystąpienia u pracownika/ klienta/uczestnika zajęć niepokojących objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa (SARS-CoV-19)
 - gorączka
 - suchy kaszel
 - zmęczenie
 - zapalenie spojówek
 - wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp
 - trudności w oddychaniu lub duszności
 - utrata mowy lub zdolności ruchowych

należy uniemożliwić/ograniczyć jej kontakt z innymi oraz niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną

- 74 8520535
- 691 730 274 (całodobowo)
- 800-190-590 (połączenie z infolinią)

i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

2. Osoba, u której stwierdzono niepokojące obawy powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min. 2 m.
3. Po ustaleniu obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, konieczne jest przeprowadzenie sprzątnięcia zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.