

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I ZLECENIODAWCA

Świdnicki Ośrodek Kultury  
58-100 Świdnica Rynek 43  
NIP 884-00-29-872

## II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa konserwacji dźwigu osobowego CIBES A-5000 znajdującego się w budynku Świdnickiego Ośrodka Kultury Rynek 43”.
2. Zakres świadczenia usługi konserwacyjnej dźwigów obejmuje m.in:
  - kontrola oraz utrzymanie dźwigów w stanie technicznym sprawnym,
  - przegląd instalacji wind zgodnie z instrukcją konserwacji oraz przepisami prawa,
  - naprawa uszkodzeń i nieprawidłowości na bieżąco,
  - kontrola profilaktyczna nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - udział w badaniach okresowych i wykonywanie niezbędnych pomiarów.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace.

## III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres trwania umowy: 36 miesięcy od dnia 1 maja 2020 r.

## IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. przedstawią referencje z wykonywania usługi o podobnym zakresie,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - posiadają aktualne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
    - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
    - ubezpieczenie pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji usługi od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

## V WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wykaz usług w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

## **VI TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać mailem na adres: [a.baranowska@sok.com.pl](mailto:a.baranowska@sok.com.pl) w terminie do dnia 10 kwietnia 2020 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **VII KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena.
2. Oferta powinna obejmować wartość brutto ryczaftu miesięcznego i zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, w rozbiciu na poszczególne rodzaje opłat wraz z podaniem częstotliwości ich regulowania.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz
5. cenę brutto, którą wykonawca oferuje. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
7. W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach. Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe.
8. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.

## **VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesłały oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## **IX OSOBY DO KONTAKTÓW**

Aleksandra Baranowska – kierownik działu administracji  
Świdnicki Ośrodek Kultury Rynek 43 58-100 Świdnica  
[a.baranowska@sok.com.pl](mailto:a.baranowska@sok.com.pl)  
tel. 74 851-56-52, 881-512-000