

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Świdnickiego Ośrodka Kultury oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający:

Świdnicki Ośrodek Kultury 58-100 Świdnica Rynek 43 NIP 8840029872

jako Zamawiający Upoważniony na podstawie porozumienia z dnia 11 grudnia 20017 r. zawartego z Miejską Biblioteką Publiczną

Opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania niezbędne:

1. udokumentowany wpis na listę radców prawnych lub adwokatów,
2. udokumentowane doświadczenie w obsłudze prawnej 3 jednostek kultury, w tym jednej co najmniej przez okres 5 lat,
3. doświadczenie w obsłudze prawnej projektów (dotacji) współfinansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000 zł

Zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- 2) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych (regulaminów, zarządzeń),
- 3) sporządzanie opinii prawnych na życzenie Zleceniodawcy w zakresie zlecenia
- 4) doradztwo bieżące w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- 5) doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych,
- 6) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami,
- 7) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji
- 8) informowanie Zleceniodawcy o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zleceniodawcy,
- 9) reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem,
- 10) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Warunki zlecenia:

1. Ustala się jako formę podstawową kontaktu w celu realizacji zlecenia konsultacje telefoniczne oraz mailowe,
2. W sprawach pilnych wymagana jest osobista obecność Zleceniobiorcy w siedzibie Jednostki
3. Koszt niezbędnych opłat i wpisów sądowych będzie ponosił Zleceniodawca
4. W przypadku zasądzenia w postępowaniu sądowym kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniobiorcy, kwota zostanie wypłacona po jej dobrowolnej wpłacie lub wyegzekwowaniu od dłużnika.

Termin

realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna od **01.01.2020** do **31.12.2021** r.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Istotne warunki umowy

- Po wyłonieniu Zleceniobiorcy podpisane zostaną osobne umowy przez każdą z jednostek, a kwota przedstawiona w ofercie zostanie podzielona na pół
- rozliczenie za świadczone usługi na podstawie miesięcznych faktur wystawianych osobno na każdą z jednostek.
- Faktura za usługi będzie płatna miesięcznie,

- Faktura za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem z konta Jednostki w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Świdnickim Ośrodku Kultury Rynek 43 58-100 Świdnica za pośrednictwem poczty, dostarczyć osobiście lub wysłać na adres poczty elektronicznej abaranowska@sok.com.pl

1. Termin złożenia oferty: do dnia 20 grudnia 2019 r.
2. Termin rozstrzygnięcia: do dnia 27 grudnia 2019 r.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

najniższa cena - 100%.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem,
- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.